



SI TË USHTROJMË ANKESË NDAJ VENDIMEVE TË ADMINISTRATËS TATIMORE TË KOSOVËS?

SIPAS LIGJIT 08/L-257 PËR ADMINISTRIMIN
E PROCEDURAVE TATIMORE

VL
VOKSHI & LATA
LAW FIRM

FAZA E HAPJES SË KONTROLLIT NGA ATK

- Inspektorët tatimorë kanë të drejtë që të kenë qasje në të gjithë dokumentacionin e kompanisë me rastin e hapjes së kontrollit tatimor.
- Përveç dokumenteve, inspektorët mund të kërkojnë qasje edhe në pajisjet elektronike dhe tatimpaguesi obligohet që të japë fjalëkalimin.
- Inspektorët tatimorë përpilojnë draft raportin e kontrollit të cilin janë të obliguar që t'ia përcjellin tatimpaguesit për komente apo vërejtje.
- Pas pranimit të draft raportit të kontrollit, tatimpaguesi mundet që brenda 7 ditëve të përgatisë dhe dorëzojë dokumente të caktuara, të japë komentet e tij si dhe duhet të marrë pjesë në takim që e ka ftuar ATK për tu intervistuar.
- Pas kalimit të afatit për komente, përpilohet raporti i kontrollit i cili po ashtu duhet t'i dorëzohet tatimpaguesit.



PARAQITJA E PROVAVE NGA TATIMPAGUESI

- Tatimpaguesi ka të drejtë që të paraqesë prova dhe të japë argumentet e veta lidhur me të gjeturat në draft raportin e kontrollit.
- Tatimpaguesit duhet të kenë rol aktiv me rastin e kontrollit. Fillimisht, ATK i jep afat 7 ditor tatimpaguesit që të dorëzojë provat.
- Afati i fundit për dorëzim të provave është dorëzimi i raportit të kontrollit.

KUJDES: asnjë provë e cila nuk është paraqitur nga tatimpaguesi para raportit të kontrollit NUK MERRET PARASYSH nga Njësia e Ankesave, Bordi i Ankesave, e as nga Gjykata.



AFATI PËR DORËZIMIN E PROVAVE

Neni 8, paragrafi 8 i Ligjit Nr.08/L-257 parasheh:

“Nëse një tatimpagues nuk dorëzon informatat e kërkuara brenda afatit kohor të vendosur sipas paragrafit 1 të nenit 9 të këtij ligji (7 ditësh), atë e dorëzon deri në datën në të cilën është dorëzuar raporti përfundimtar i vlerësimit, nëse është në gjendje të vërtetojë se dokumentet e kërkuara nuk kanë mundur të dorëzohen me kohë për shkak të arsyeve të cilat janë jashtë kontrollit të tatimpaguesit.”



KUNDËRSHTIMI I RAPORTIT TË KONTROLLIT

- Në rast se tatimpaguesi është i pakënaqur me raportin kontrollit, ka të drejtë që të ushtrojë ankesë e cila do të shqyrtohet nga Njësia e Ankesave në kuadër të Administratës Tatimore të Kosovës.
- **Ankesa duhet të përmbajë:** referencën dhe datën e raportit të kontrollit i cili atakohet, detajet personale të ankuesit, arsyetimin ligjor dhe faktik për ankesën, faktet në mbështetje të kërkesës, nënshkrimin e ankuesit dhe të autorizuarit të tij, dhe po ashtu duhet të përmbajë edhe propozimin se çka kërkohet të vendoset nga Departamenti i Ankesave.

PROCEDURA NË NJËSINË E ANKESAVE

1

Njësia e ankesave shqyrton ankesën e tatimpaguesit dhe vendosjen e saj e merr përmes vendimit me shkrim, i cili i dorëzohet personit i cili ka paraqitur ankesën më së largu 45 ditë pas datës së ankesës.

2

Tatimpaguesi i pakënaqur apo i cili nuk pajtohet me vendimin e Njesisë së Ankesave, mundet që brenda 30 ditëve nga pranimi i vendimit të paraqesë ankesë në Bord.

3

Ankesë të drejtpërdrejt në Bord, tatimpaguesi mund të paraqesë edhe në rastet kur Njësia e Ankesave nuk i dorëzon tatimpaguesit vendimin në lidhje me ankesën e tij brenda 45 ditëve nga dorëzimi i ankesës në Bord, brenda afatit 30 që llogaritet nga dita e fundit e afatit 45 ditor.

4

Ankesa në Bord dorëzohet në kopje të mjaftueshme edhe për palën kundër të cilës është iniciuar procedura ankimore.

BORDI I ANKESAVE

- Me Ligjin Nr. 08/L-257 për Administrimin e Procedurave Tatimore, përkatësisht nenin 61 të këtij ligji është paraparë themelimi i Bordit të Ankesave i cili do të shqyrtojë ankesat ndaj vendimeve të nxjerra nga Njësia e Ankesave në kuadër të Administratës Tatimore të Kosovës dhe Njësia e Ankesave në kuadër të Doganës së Kosovës.
- Bordi ka jurisdiksion të shqyrtojë çdo vendim nga njësitet përkatëse të ankesave në lidhje me legjislacionin tatimor dhe doganor në Republikën e Kosovës.

PËRMBAJTJA E ANKESËS QË I DREJTOHET BORDIT

- Emrin e administratës kompetente e cila ka marrë ose nuk e ka marrë vendimin e ankimuar;
- Numrin e referencës dhe datën e vendimit të kundërshtuar;
- Detajet personale të ankuesit;
- Arsyetimin ligjor dhe faktik për ankesën;
- Faktet mbështetëse të kërkesës;
- Çdo dokument tjetër që mendohet të jetë relevant në masa; dhe
- Nënshkrimin e ankuesit apo të autorizuarit të tij.

Një ankesë drejtuar Bordit duhet të përmbajë edhe propozimin me një prej kërkesave në vijim:

- Anulimin e plotë ose të pjesshëm, të vendimit të ankimuar;
- Kthimin e tatimit të paguar padrejtësisht;
- Marrjen e vendimit, i cili nuk është marrë nga ATK brenda afateve të përcaktuara;
- Kthimin e gjërave të konfiskuara dhe kompensimin e dëmit të shkaktuar për shkak të ekzekutimit të vendimit kontestues.

BARRA E PROVËS

- Administrata Tatimore e Kosovës bartë detyrimin e vërtetimit të fakteve, të cilat e mbështesin dhe kundërshtojnë kërkesën e tatimpaguesit.
- Tatimpaguesi ka barrën të provojë që vendimi, vlerësimi dhe përcaktimi kundër të cilit është ngritur ankesa është i pasaktë.
- Tatimpaguesit i lejohet dorëzimi i dokumentacionit apo provave tjera në gjykatë në qoftë se ai e provon se dorëzimin e tyre nuk ka mundur ta bëjë për shkak të arsyeve që ishin jashtë kontrollit të tij.

PROCEDURA NË BORD

Ankesat drejtuar Bordit shqyrtohen brenda 30 ditëve nga dita e pranimit të ankesës.

Vendimet e Bordit lëshohen me shkrim dhe janë përfundimtare në procedurën administrative.

Në qoftë se tatimpaguesi nuk pajtohet me vendimin e Bordit ose në qoftë se Bordi nuk i dorëzon tatimpaguesit vendimin në lidhje me ankesën e tij, brenda afatit 30 ditor, tatimpaguesi mund të iniciojë padi në gjykatën kompetente.

INICIMI I PROCEDURËS GJYQËSORE

- Tatimpaguesi i pakënaqur me vendimin e Bordit ka të drejtë të ushtrojë PADI brenda afatit 30 ditor nga dita kur e ka pranuar vendimin e Bordit.
- Në rastet kur nuk është nxjerrë vendim nga Bordi atëherë padia duhet të paraqitet brenda afatit 60 ditor nga dita e dorëzimit të ankesës.
- **Padia e ushtruar para përfundimit të këtyre afateve hedhet poshtë si e parakohshme dhe padia e ushtruar pas këtyre afateve hedhet si e pas afatshme.**
- Për shqyrtimin e padive nga ATK, për personat fizik kompetencë ekskluzive ka Gjykata Themelore në Prishtinë, Departamenti Administrativ, Divizioni Fiskal ndërsa kur tatimpaguesi është biznes, kompetente është Gjykata Komerciale, Dhomat e Shkallës së parë – Departamenti për Çështje Fiskale.
- Padia mund të dorëzohet fizikisht në objektin e Gjykatës apo përmes postës, ku data e dorëzimit të padisë në postë konsiderohet datë e dorëzimit në Gjykatë.

PËRMBAJTJA E PADISË

Padia duhet të përmbajë:

- Emrin dhe adresën e palës paditëse dhe detaje tjera që mundësojnë identifikimin e paditësit.
- Specifikimin se Bordi i Ankesave është pala e paditur.
- Identifikimin e plotë të vendimit të Bordit të Ankesave që atakohet në Gjykatë (numrin e referencës dhe datën e vendimit).
- Arsyetimin ligjor dhe faktik si dhe faktet mbështetëse.
- Kërkesëpadinë ku specifikohet se çka kërkohet nga Gjykata.
- Nënshkrimin e palës dhe vulën nëse posedon.

KËRKESËPADIA

Me padi mund të kërkohet:

- Anulimi ose shpallja e pavlefshme e aktit të ankimuar;
- Nxjerrja e aktit administrativ, i cili nuk është nxjerrë në afatin e parashikuar, dhe
- Kthimin e sendeve të konfiskuara dhe kompensimin e dëmit të shkaktuar me ekzekutimin e aktit administrativ të kontestuar.

SHQYRTIMI GJYQËSOR

- Gjykata fillimisht vlerëson nëse padia është e rregullt, është dorëzuar në afatin ligjor si dhe nëse janë bashkëngjitur vendimet kontestuese dhe provat tjera.
- Një kopje të padisë gjykata ja dërgon Bordit për të dhënë përgjigje.
- Pas pranimit të përgjigjes nga Bordi, Gjykata cakton seancën gjyqësore ku ftohet paditësi (tatimpaguesi) dhe përfaqësuesi i të paditurës.
- Secila palë ka të drejtë që të paraqesë argumentet e veta dhe të japë sqarimet që i konsideron të rëndësishme. Pala paditëse mund të propozojë nxjerrjen e provës me ekspertizë ku gjykata do të caktojë një ekspert nga lista e eksperteve të gjykatës. Propozuesi i ekspertizës duhet të specifikojë detyrat e ekspertit në mënyrë të qartë.
- Pas dëgjimit të palëve dhe administrimit të provave, Gjykata nxjerrë AKTGJYKIM me të cilin e aprovon apo refuzon kërkesëpadinë e paditësit.
- Nëse Gjykata aprovon padinë, mundet që lëndën ta kthejë te Bordi për rivendosje, apo të vendosë meritorisht për rastin.

PROCEDURA E ANKIMIMIT TË VENDIMIT GJYQËSOR

- Palët e pakënaqura me vendimin e Gjykatës themelore apo me vendimin e Dhomave të Shkallës së Parë të Gjykatës Komerciale, kanë të drejtë që në afatin ligjor prej 15 ditësh të ushtrojnë ankesë.
- Ankesa i drejtohet gjykatës së shkallës së dytë përmes gjykatës së shkallës së parë.
- Shkalla e dytë e shqyrton ankesën dhe vendosë nëse ankesa është e bazuar ose jo. Shkalla e dytë mundet që rastin ta kthejë në rivendosje pranë shkallës së parë, ta vendosë vet rastin apo ta refuzojë ankesën, dhe të lë në fuqi vendimin e shkallës së parë.
- Vendimet e gjykatës së shkallës së dytë janë të ekzekutueshme dhe konsiderohen përfundimtare.
- Ndaj vendimit të gjykatës së shkallës së dytë lejohet mjeti i jashtëzakonshëm që njihet si Kërkesë për Rishqyrtim të Jashtëzakonshëm e që i drejtohet Gjykatës Supreme të Kosovës.
- Vendimet e gjykatave e obligojnë Bordin kur janë të plotfuqishme dhe përfundimtare.